

বিশেষ বাহক মারফত/ই-মেইল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৩ ফাল্গুন ১৪২৩

নং-৪৩.০০.০০০০.১২১.০১.০৯৯.১২(অংশ)-৩৪৮

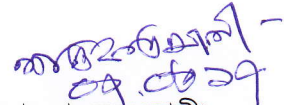
০৭ মার্চ ২০১৭

বিষয়ঃ সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিবালয়ের এবং বাংলা একাডেমির ত্রিপক্ষীয় কমিটিতে নিষ্পন্নযোগ্য অডিট আপত্তিসমূহের নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের (সচিবালয়) ২০০৬-২০১৩ ও ২০১৩-২০১৫ এবং বাংলা একাডেমির ১৯৯৯-২০০০ থেকে ২০০২-২০০৩ ও ২০১৩-২০১৫ সনের সংযুক্তি-ক-এ উল্লিখিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য আগামী ৩০-০৩-২০১৭ তারিখে ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায় উল্লিখিত আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুষ্ঠেয় ত্রিপক্ষীয় অডিট কমিটির সভার কার্যপত্র (সংযুক্তি-ক) এতৎসঙ্গে যথানির্দেশ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(মোঃ শওকত আলী)

উপসচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা)

ফোন: ৯৫৪০২৮১

e-mail: ds_budget@moca.gov.bd

মহাপরিচালক

স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স(৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
২. সচিব এর একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সিনিয়র সহকারী সচিব-১, ৫, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৪. উপ-পরিচালক, এল,এ,জি সেক্টর, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স (৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ সহকারী সচিব (বাজেট ও অডিট)/সহকারী সচিব-৪, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৬. সহকারী প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ও দপ্তর/সংস্থার ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৭. অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. যুগ্মসচিব (অনুষ্ঠান) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. সংশ্লিষ্ট নথি/গার্ড ফাইল।